

**Кыргыз Республикасынын
Жаратылыш ресурстары,
экология жана техникалык
көзөмөл министрлигинин
2025-жылдын _____ № _____
буйругу менен
БЕКИТИЛДИ**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЖАРАТЫЛЫШ РЕСУРСТАРЫ,
ЭКОЛОГИЯ ЖАНА ТЕХНИКАЛЫК КӨЗӨМӨЛ
МИНИСТРЛИГИНИН КЫРГЫЗ ГЕОЛОГИЯ КЫЗМАТЫ**

**ГЕОЛОГИЯЛЫК АРХИВГЕ ТАПШЫРУУ ҮЧҮН АЛГАЧКЫ
ГЕОЛОГИЯЛЫК ТАЛАА МАТЕРИАЛДАРЫН ТҮЗҮҮ ЖАНА
ТАРИЗДӨӨ БОЮНЧА
НУСКАМА**

Бишкек шаары 2025-жыл

ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

Бул нускама “Жер казынасы жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан жана Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик геологиялык архивине берилүүгө тийиш болгон “Жер казынасын геологиялык изилдөө жөнүндө” алгачкы геологиялык талаа материалдарынын мазмунуна жана таризделишине карата жалпы талаптарды белгилейт.

Бул документти иштеп чыгууда Кыргызстанда жана чет өлкөлөрдө топтолгон алгачкы геологиялык материалдарды даярдоонун жана тариздөөнүн практикалык тажрыйбасы, ошондой эле иштердин жыйынтыктарын иштеп чыгуунун жана тариздөөнүн заманбап компьютердик маалыматтык технологияларын колдонуунун болгон тажрыйбасы пайдаланылды.

1. КОЛДОНУУ ЧӨЙРӨСҮ

1.1. Ушул “...Нускаманын” жоболору “Жер казынасын геологиялык изилдөө жөнүндө алгачкы геологиялык материалдарды” даярдоодо аткаруучунун жана заказчынын ведомстволук таандыктыгына жана менчигинин түрүнө карабастан өндүрүштүк, илимий-өндүрүштүк жана тажрыйбалык-методикалык иштердин бардык түрлөрү боюнча милдеттүү болуп саналат, жана ал иштердин натыйжаларын толук, объективдүү жана бир түрдүү баяндоо жана отчетторду узак мөөнөткө сактоону жана пайдаланууну камсыз кылуу максатында Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик геологиялык архивине берилүүчү **Алгачкы геологиялык талаа материалдарынын** милдеттүү нускаларын жана мамлекеттик каражаттардын эсебинен аткарылган иштер боюнча бардык нускаларын күтүүгө, түзүүгө, түзүмдүк элементтерге жана жол-жоболоштурууга карата жалпы талаптарды белгилейт.

“....Нускаманын” жоболорун “Аткаруучунун” өз каражаттарынын эсебинен аткарылган иштердин бардык түрлөрү боюнча **“Алгачкы геологиялык талаа материалдарынын ...”** бардык нускаларын тариздөөдө колдонуу сунушталат.

“....Нускаманын аракети төмөнкүлөргө жайылтылбайт:

- аймактык жана жергиликтүү уюмдардын заказдары боюнча өзүнчө гидрогеологиялык скважиналарды бургулоо иштерине.

Бюджеттик да, лицензиялык да издөө-тартуу, издөө, издөө-чалгындоо, чалгындоо иштерин жүргүзүүдө түзүлгөн алгачкы геологиялык (геофизикалык, гидрогеологиялык ж. б.) документтер - талаа күндөлүктөрү

(китепчелер), жумушчу геологиялык жана башка карталар, тоо-кен иштеринин документтеринин журналдары (штольнялар, штректер, кесимдер, найлар, арыктар, шурфтар, тазалоо ж. б.), скважиналардын иштери (скважинанын документтеринин журналы, салуу жана жабуу, контролдук ченөө, геофизикалык изилдөөлөрдүн жана башкалардын актылары), геологиялык, геофизикалык профилдерди баяндаган журналдар, сынап көрүү, тайрыйбалуу сордуруу жана толтуруу журналдары, топографиялык-геодезиялык иштердин журналдары (маркшейдердик нивелирдөө), кудуктар, булактар, шлифтер, натыйжалардын актысы (түп нускасы); жумушчу аэрофотосүрөттөр жана башка алгачкы документтер, талаа жана камералык иштер аяктагандан кийин жана Кыргыз Геология кызматынын жетекчилиги тарабынан бекитилген отчеттор милдеттүү түрдө геологиялык архивге сактоого өткөрүлүп берилет;

“Геофизикалык иштер” главасына геофизикалык талаа алгачкы материалдары (иштердин бардык түрлөрү боюнча, анын ичинде сейсмикалык байкоолор, убактылуу жана ылдам кесүүлөр, жарылуу пункттарынын координаттар каталогдору жана башкалар боюнча), ошондой эле геологиялык материалдар менен бирге Кыргыз Геологиялык кызматынын геологиялык архивине сактоого тапшырылсын, ал эми геофизикалык экспедицияга же бул иштерди аткарган башка уюмга калтырылбайт.

2. ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

1.Талаа күндөлүктөрү (китептер), документация журналдары (арыктар, шурфтар, штольнялар, кесиндилер ж. б.), сынап көрүү журналдары, сордуруу жана куюу сыпаттамалары жана башкалар, топографиялык-геодезиялык иштердин журналдары (маркшейдердик нивелирдөө), керндин сүрөт журналдары

-мукаба(2-тиркеме);

-мукаба барак(3-тиркеме);

-мазмун(4-тиркеме);

-барактын (барактардын) шарттуу белгилери (толтурулгандар гана) – барактардын номерлери жогорку оң бурчуна (же барактын жогорку ортосуна) коюлат. Эгерде журналдарда калька бар болсо жана аларга кандайдыр бир маалымат берилсе, алар да номерленет. Толтурулбаган барактарга (барактарга) номер коюлбайт!;

- акыркы бетке “_____ барак толтурулду жана номер коюлду” деген күбөлөндүрүүчү жазуу жазылат. Датасы, колу, чечмелениши (аты-жөнү);

- этикеткага жана титулдук баракчага барактын номенклатурасын же кендин, участка тун, профилдин атын жазыңыз.

2. Скважинанын делосу:

- скважинанын документация журналы - №2 тиркеменин этикеткасын караңыз, титулдук барак №3-тиркеме, мазмуну №4 тиркеме, шарттуу белгилер;

- скважинага таандык өзүнчө барактар чачыранды - салуу, контролдук ченөө, геофизикалык изилдөө, жабуу жана башка актылар хронологиялык тартипте өзүнчө китепке тизилет жана таризделет-“Тариздөө – 1, 2, 3, 4, 5” п. караңыз”;

- папкага салынат (А4 формат);

- “№ скважиналардын иши” папкасынын тизими түзүлөт. Тиркеме 5;

- папкага этикетка таризделет. 2-тиркемелер.

3. Сынамыктардын анализдеринин натыйжалары сыноонун түрлөрү боюнча өзүнчө китептерге топтолсун (түп тамырынан сынап көрүү, агымдык литохимия, деталдуу литохимия, химиялык, прибордук, спектралдык анализ ж.б.).

Документтердин түп нускалары гана көрсөтүлсүн (сыноолордун протоколдору, сыноо жөнүндө отчет, сынамыктардын спектр алтынометриясынын жыйынтыктары, сынамыктардын жалпы спектралдык анализи, анализдердин жыйынтыктары ж. б.)!!!

4. Аэрофотосүрөт (АФС):

- баштыктарга эркин салынат;

- баштыкта номенклатуранын барагы, АФС номери жазылат.

5. Графикалык материалдар (геологиялык карталар, пландар, кесилиштер ж.б.):

- картанын аталышын жазыңыз (геологиялык, обзордук, иш жүзүндөгү материалдын картасы ж.б.);

- масштабын, түзүүчүнүн фамилиясын аты-жөнүн, (же ата мекендик аткаруучунун) жылын көрсөтүңүз;

- картонго чапталган топо негиздеринде жасалган графикалык материал бүктөлбөсүн, кесилип жана конверттерге өлчөмдөрү боюнча эркин жайгаштырылсын.

3. АЛГАЧКЫ ГЕОЛОГИЯЛЫК ТАЛАА МАТЕРИАЛДАРЫНЫН ТҮЗҮЛҮШҮНӨ ЖАНА КОМПАНОВКАСЫНА ТАЛАПТАР

1. Алгачкы геологиялык талаа материалынын түзүмүнө жалпы талаптар ушул “... Нускама” менен белгиленет; иштин түрү менен шартталган конкреттүү талаптар-иштин тиешелүү түрү боюнча тармактык нускамалар. Аталган документтерде каралбаган алгачкы геологиялык талаа материалынын түзүмүнүн өзгөчөлүктөрү аткаруучу тарабынан

аныкталат, заказчы менен макулдашылат жана геологиялык (техникалык) тапшырмада же аны алмаштыруучу башка документте белгиленет.

2. Аткаруучу ишканалардын санына, менчигинин түрүнө, илимий статусуна, ведомстволук баш ийүүсүнө жана жайгашкан жерине карабастан, алгачкы геологиялык талаа материалы түзүмдүк бирдиктүү документ катары түзүлүшү керек. Бул талаптын аткарылышын кардар жана анын башкы подрядчысы (башкы подрядчы) камсыз кылышы керек.

3. Жер казынасын геологиялык изилдөө жөнүндө алгачкы геологиялык талаа материалы төмөнкү структуралык элементтерди камтышы керек: талаа китепчеси (күндөлүктөр);

- Иштелген тоо көлөмүнүн журналы;
- скважиналардын делолору;
- сынамдардын журналы;
- анализдердин жыйынтыгынын журналы;
- иштердин районунун обзордук картасы;
- иш жүзүндөгү материалдын картасы;
- керн жайгашкан жер жөнүндө маалымкат;
- PDF жана JPEG форматында электрондук көчүрмө.

4. Материалдар 25 см x 35 см өлчөмүндөгү, калыңдыгы 10 см ашпаган картон папкаларга салынат. Өлчөмү боюнча стандарттуу эмес материалдар өлчөмү боюнча папкаларга салынат. Папкалардын ичинде боолор папканын калыңдыгына карабастан милдеттүү. Боолор табигый пахтадан болушу шарт. Ар бир папкага тапшыруу Актысына ылайык ошол папкадагы материалдардын ТИЗИМИ чапталат.

5. Иштин түрлөрү боюнча материалдарды топтоо. Бардык күндөлүктөр, журналдар, пикетаждар жана башкалар катуу мукабага мукабаланат.

6. Ар бир скважинанын иши жука папкага салынат (А4 форматы). Скважинанын ишине төмөнкүлөр салынат: катмарлуу документтердин журналдары, геологиялык-техникалык наряддар, каротаж диаграммалары, скважинага тиешелүү ар кандай актылар (скважинанын тереңдигин контролдук өлчөө актылары, коюу актысы, жабуу актысы, скважинанын ийрилүү актысы ж.б.). Скважинанын Ишинин ички бетине папкага салынган скважина боюнча бардык материалдардын тизмеси чапталат. Андан ары скважинанын Иши скважиналардын башка Иштери менен картон папкага салынат.

7. Участоктордун келечегине карабастан бардык деталдуу участоктор боюнча бардык талаа жумушчу карталары (бардык авторлор, иштин бардык түрлөрү боюнча) геологиялык Архивге тапшырылууга жатат.

8. Байкоо жүргүзүү чекиттери, тоо-кен иштери, скважиналар, шлихтерди тандоо чекиттери ж.б. байланууга тийиш (бийиктиктен алыстыгы багыттын азимуту менен). Металлометриялык сыноодо чекиттер ар бир профилдин биринчи жана акыркы чекиттери байланат.
9. Геофизикалык алгачкы талаа материалдарын (жумуштардын бардык түрлөрү боюнча жана анын ичинде сейсмикалык байкоолор, убактылуу жана ылдам кесимдер, жарылуу пункттарынын координаттарынын каталогдору ж.б.) “Геофизикалык иштер” главасына геологиялык материалдар менен тапшырылсын, геофизикалык экспедицияга же ошол иштерди аткарган уюмга калтырылбасын.
10. Тоо-кен иштеринин каталогуна ар кандай профилдерди (геохимиялык, металлогеникалык ж.б. ж. б.) жазуу керек, анткени аларды издөө кыйын.
11. Отчетторго каттамдарда кайсы байкоо чекиттеринин №№ колдонулганын, кайсы арыктардын, скважиналардын, ар кандай профилдердин, кесимдердин номерлерин, аткарылган иштердин түрлөрүндөгү сынамыктардын номерлерин жазып берүү максатка ылайыктуу.
12. Өткөөлдөрдүн скважиналардын, профилдердин, убакыттардын ж.б.), сынамыктардын, байкоо жүргүзүү чекиттеринин номерлери иштин ар кандай участкторунда бир отчеттун чегинде кайталанбашы керек.
13. Барактардын номенклатурасын, аэрофотосүрөттөрдүн №№, пикетаждердеги иштердин участкалары, тоо-кен иштеринин документтеринин журналдарында ж. б. көрсөтүү.
14. Сынамыктардын анализдеринин натыйжалары сыноонун түрлөрү боюнча өзүнчө китептерге (түп тамырынан сынап көрүү, агымдар боюнча литохимия, химанализ ж.б. у. с.) топтоштурулууга тийиш. Анализдердин бардык жыйынтыктары иштин бардык түрлөрү боюнча жыйынтыктардын маанилүүлүгүнө карабастан архивге тапшырылышы керек. Анализдин жыйынтыктарынын түп нускалары гана тапшырылат.
15. Топографиялык иштерди жүргүзүүдө сүрөткө тартуунун масштабына карабастан алгачкы геологиялык талаа материалдарын автордук аткарууда берүү. Топографиялык негиз ватманда берилет.
16. Лицензиялык аянттар боюнча материалдар орус же кыргыз тилдеринде берилсин. Чет тилинен котормо автордук болушу керек.
17. Лицензиялык аянттар боюнча материалдарды кагаз түрүндө жана PDF и JPEG форматында электрондук алып жүрүүчүлөрдө берүү.
18. Лицензиялык аянттар боюнча материалдарды иштин маанилүүлүгүнө жана жыйынтыгына карабастан иштердин бардык түрлөрү боюнча тапшыруу. Зарыл болгон учурда материалдар менен дайыма белгиленген тартипте (уруксат боюнча) пайдаланууга болот.

19. Алгачкы геологиялык талаа материалдары жана кенди иштетүүдө алынган материалдарды ишкананы консервациялоодо, жоюуда, кенди иштетүүнүн белгилүү этабы аяктаганда геологиялык архивге кайтарып берилет.

20. Материалдарды жабыштыруу үчүн лейкопластыр, желим лентасын колдонууга болбойт!!! Желимдин ПВА маркаларын гана колдонуңуз.

4. ТАПШЫРУУ

1. Алгачкы талаа геологиялык материалдары Геологиялык архивге сактоого баштапкы материалдарды өткөрүп берүү актысы боюнча өткөрүлүп берилет – 1-тиркеме.

2 Тапшыруу актысынын нускаларынын саны: +3 (Геолархив үчүн) Геолархив үчүн берүү Актынын электрондук версиясы PDF жана JPG форматта.

1-тиркеме

БЕКТЕМИН
Кызмат орду, уюм
Ф.А.Ж.
“ ” 20 ж.

Арх. Инв. № _____

Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин Кыргыз геология кызматынын Геологиялык архивине алгачкы геологиялык талаа (геофизикалык, маркшейдердик ж. б.) материалдарын берүү АКТЫСЫ отчетко карата (отчеттун толук аталышы).

Фонддо отчеттогу автор. Уюм
Фонддогу отчет №

№ акты боюнча	Материалдын аталышы	Аткаруучулар	Жашыруундук грифи	Сактоо бирдигинин саны	Барактардын саны	Сактоо мөөнөтү	Эскертүү
№ 1 ПАПКА							
№ 2 ПАПКА							

Тапшырды:
аты-жөнү)
Кабыл алды:
аты-жөнү)
“ ” 20 ж.

(кызмат орду, колу, фамилиясы
кызмат орду, колу, фамилиясы

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия, ЖЧК)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

“Отчетко” карата алгачкы геологиялык талаа (маркшейдердик,
геофизикалык, гидрогеологиялык ж. б.) материалдары (отчеттун толук
аталышы)

1 (2,3,4 ж.б.) ПАПКА

№ баштап № чейин акты боюнча №№

Бишкек шаары
2025-ж.

14,5см

(министрлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия, ЖЧК ж.б.)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

ТАЛАА КҮНДӨЛӨГҮ №
(ТАЛАА КИТЕПЧЕСИ)

Байкоо чекиттерин баяндоо (издөө маршруттары ж.б.)

т.н. (маршруттар ж.б.)

№ _____ баштап № _____ чейин

Башталды: _____

Аяктады: _____

Аткаруучу: _____

(кызмат орду, колу, фамилиясы, аты жөнү)

Бишкек шаары
2025-ж.

- 14,5 см---

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия ЖЧК ж.б.)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

**АРЫКТАРДЫН ДОКУМЕНТТЕРИНИН ЖУРНАЛЫ № (ШУРФТАР,
ШТОЛЬНЯЛАР, ВРЕЗОВ, РАСЧИСТОК и т.п.)**

арыктар (шурфтар ,штольнялар, кесиндилер, тазалоолор ж.б..)

№ _____ баштап № _____ чейин сынамдар

Башталды: _____

Аяктады: _____

Аткаруучу: _____

(кызмат орду, колу, фамилиясы жана аты жөнү)
Бишкек шаары
2025-ж.

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

**СКВАЖИНАНЫН № ГЕОЛОГИЯЛЫК ДОКУМЕНТТЕРИНИН
ТАЛАА ЖУРНАЛЫ №**

№ _____ баштап № _____ чейин сынамдар

Башталды: _____

Аяктады: _____

Аткаруучу: _____

(кызмат орду, колу, фамилиясы аты жөнү)

Бишкек шаары
2025-ж.

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

СЫНОО ЖУРНАЛЫ №

№ баштап _____ № чейин _____

Башталды: _____

Аяктады: _____

Аткаруучу: _____

(кызмат орду, колу, фамилиясы аты-жөнү)

Бишкек шаары
2025-ж.

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

№23 СКВАЖИНАСЫ БОЮНЧА ДЕЛОНУН № _____

38/1 – 38/2 акты боюнча №№

№ 1 баштап № 112 чейин сынамдар

Башталды: _____

Аяктады: _____

Аткаруучу: _____

(кызмат орду, колу, фамилиясы аты жөнү)

Бишкек шаары
2025-ж.

ТИТУЛДУК БАРАК

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

ТАЛАА КИТЕПЧЕСИ №

(аткарылып жаткан иштин түрү жана масштабы)

(кызмат орду, аткаруучунун фамилиясы, аты жөнү)

Башталды: _____

Аяктады: _____

Байкоо чекиттери: № баштап _____ № чейин _____

Маршруттар: № баштап _____ № чейин _____

Сынамдар: № _ баштап _____ № чейин _____

ТИТУЛДУК БАРАК

(министирлик, агенсттик, башкармалык, ЖЧК ж.б.)

(экспедиция, партия)

(кен чыккан жер, участок, профиль)

СКВАЖИНАНЫН № ГЕОЛОГИЯЛЫК ДОКУМЕНТТЕРИНИН ТАЛАА ЖУРНАЛЫНЫН №

Скважинаны бургулоо башталды: _____

Скважинаны бургулоо аяктады: _____

Скважинанын оозунун абсолютная белгиси _____

Скважинанын тереңдиги: долбоорлук _____

иш жүзүндөгү _____

берилген эңкейиштин бурчу _____ азимут

бургулоонун түрү _____ станоктун тиби

керндин чыгуусу: жалпы % _____, руда зонасы боюнча %

скважинанын иш жүзүндөгү конструкциясы

№№ П/П	ТЕРЕНДИГИ, М		СКВАЖИНАНЫН ДИАМЕТРИ, ММ	МЕНЕН ТРУБАЛАР БЕКИТИЛДИ, М	
	баштап	чейин		баштап	чейин

Скважина бургулоо мастеринин № _____ бригадасы менен бургуланды

(колу, фамилиясы, аты

жөнү)

Скважинаны документтештирди _____

(кызмат орду, колу, фамилиясы аты-жөнү)

Архивдик инв.№ _____

“№ скважинанын делосу” папкасына салынган материалдардын

ТИЗИМИ

№ Акт боюн ча	Материалдын аталышы	Аткаруучулар	Жаш ыруу ндул ук гриф и	Сакто о бирди гинин саны	Баракт ардын саны	Сактоо мөөнөтү	Эскертүү

Жооптуу аткаруучу: геолог
(кызмат орду, колу, фамилиясы, аты жөнү)

5-тиркеме

Архивдик инв.№ 2186/1 (2, 3, 4 ж.б.)

№ 1 (2, 3, 4 ж.б) папкасына салынган материалдардын

ТИЗИМИ

№ Акт бою нча	Материалдын аталышы	Аткаруучулар	Жаш ыруу ндул ук гриф и	Сакто о бирди гинин саны	Бара ктар дын саны	Сактоо мөөнөтү	Эскертүү
№ 1 ПАПКА							
№ 2 ПАПКА							

Жооптуу аткаруучу: геолог
(кызмат орду, колу, фамилиясы, аты жөнү)