

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
природных ресурсов,
экологии и технического
надзора Кыргызской
Республики

от _____ № _____

КЫРГЫЗСКАЯ ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО
НАДЗОРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И Н С Т Р У К Ц И Я
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПОЛЕВЫХ
ГЕОЛОГИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СДАЧИ В
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ АРХИВ

г. Бишкек, 2025 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом «О недрах» Кыргызской Республики, и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, и устанавливает общие требования к содержанию и оформлению первичных полевых геологических материалов «О геологическом изучении недр», подлежащих представлению в Государственный Геологический архив Кыргызской Республики.

При разработке настоящего документа использовался, накопленный в Кыргызстане и зарубежных странах, практический опыт подготовки и оформления первичных геологических материалов, а также имеющийся опыт применения современных компьютерных информационных технологий обработки и оформления результатов работ.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положения настоящей «Инструкции...» обязательны, при подготовке «Первичных геологических материалов о геологическом изучении недр», по всем видам производственных, научно-производственных и опытно-методических работ, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности исполнителя и заказчика, и устанавливает общие требования к содержанию, построению, структурным элементам и оформлению обязательных экземпляров **Первичных полевых геологических материалов**, представляемых в Государственный геологический архив Кыргызской Республики, выполненных за счет собственных средств, и всех экземпляров по работам, выполненным за счет государственных средств, с целью полного, объективного и единообразного изложения результатов этих работ и обеспечения долговременного хранения и использования отчетов.

Положения «Инструкции...» рекомендуется использовать при оформлении всех экземпляров «**Первичных полевых геологических материалов ...**» по всем видам работ, выполненных за счет собственных средств «Исполнителя».

Действие «Инструкции...» не распространяется:

- на работы по бурению отдельных гидрогеологических скважин, по заказам территориальных и местных организаций.

При проведении поисково-съёмочных, поисковых, поисково-разведочных, разведочных работ, как бюджетных, так и лицензионных, образующаяся первичная геологическая (геофизическая, гидрогеологическая и т.д.) документация - полевые дневники (книжки), рабочие полевые геологические и другие карты, журналы документации

горных выработок (штольни, штреки, расщелины, стволы, канавы, шурфы, расчистки и т.д.), дела скважин (журнал документации скважины, акты заложения и закрытия, контрольного замера, геофизических исследований и другие), журналы описания геологических, геофизических профилей, журналы опробования, опытных откачек и наливов, журналы топографо-геодезических работ (маркшейдерского нивелирования), колодцев, родников, шлифов, ведомости результатов (оригиналы), рабочие аэрофотоснимки и другая первичная документация, по окончании полевых и камеральных работ и утвержденные отчеты руководством Кыргызской геологической службы, в обязательном порядке передается на хранение в геологический архив;

Геофизические полевые первичные материалы (по всем видам работ, в том числе сейсмические наблюдения, временные и скоростные разрезы, каталоги координат пунктов взрыва и другие), к главе «Геофизические работы», также сдавать с геологическими материалами на хранение в геологический архив Кыргызской геологической службы, а не оставлять в Геофизической экспедиции или в другой организации, выполнившей данные работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Полевые дневники (книжки), журналы документации (канав, шурфов, штолен, врезов и т.д.), журналы опробования, описание откачек и наливов и другие, журналы топографо-геодезических работ (маркшейдерского нивелирование), журналы фото керна

-обложка(приложение 2);

-титульный лист.....(приложение 3);

-оглавление.....(приложение 4);

-условные обозначения страницы (листы) (только заполненные) – номера страниц ставятся в правом верхнем углу (или сверху посередине листа). Если в журналах есть кальки и на них вынесена какая-либо информация, они тоже нумеруются. Не заполненные страницы (листы) не нумеруются!;

-на последней странице делается заверительная запись: «Заполнено и пронумеровано _____ страниц». Дата, роспись, расшифровка росписи (фамилия, и.о.);

-на этикетке и титульном листе писать номенклатуру листа или название месторождения, участка, профиль.

2. Дело скважины:

-журнал документации скважины – смотри этикетка приложение №2, титульный лист приложение №3, оглавление приложение №4, условные обозначения;

-отдельные листы в россыпь, относящиеся к скважине – акты заложения, контрольных замеров, геофизических исследований, закрытия и другие, компонуются в хронологическом порядке в отдельную книгу переплетаются и оформляются – см. «Оформление – п.1, 2, 3, 4, 5»;

- помещают в папку (формат А4);

- составляется опись папки «Дело скважин №». Приложение 5;

- на папку оформляется этикетка. Приложения 2

3. Результаты анализов проб компоновать в отдельные книги по видам опробования (коренное опробование, потоковая литохимия, детальная литохимия, химический, приборный, спектральный анализ и т.д.).

Представлять только оригиналы документов (протоколы испытаний, отчет об испытании, результаты спектрозолотометрий проб, общий спектральный анализ проб, результаты анализов и т.д.)!!!

4. Аэрофотоснимки (АФС):

- складываются в пакеты свободно;

- на пакете пишется номенклатура листа, номера АФС.

5. Графические материалы (геологические карты, планы, разрезы и другие):

- писать название карт (геологическая, обзорная, карта фактического материала и т.д.);

- указывать масштаб, фамилию и.о. составителя (или отечественного исполнителя), год;

- рабочий графический материал, выполненный на топоосновах, наклеенных, на картон не перегибать, а разрезать и помещать в конверты по их размерам свободно.

3.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И КОМПОНОВКЕ ПЕРВИЧНЫЕ ПОЛЕВЫЕ ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Общие требования к структуре первичного полевого геологического материала устанавливаются настоящей «Инструкцией...»; конкретные требования, обусловленные видом работ – отраслевыми инструкциями по соответствующему виду работ. Особенности структуры первичного полевого геологического материала, не предусмотренные упомянутыми документами, определяются исполнителем, согласовываются с заказчиком и фиксируются в геологическом (техническом) задании или ином заменяющем его документе.

2. Независимо от количества, форм собственности, научного статуса, ведомственной подчиненности и мест базирования предприятий–соисполнителей, первичный полевой геологический материал должен быть

построен как структурно единый документ. Выполнение этого требования должны обеспечить заказчик и его генеральный подрядчик (генподрядчик).

3. Первичный полевой геологический материал о геологическом изучении недр должен содержать следующие структурные элементы:

- полевые книжки (дневники);
- журналы документации горных выработок;
- дела скважин;
- журналы опробования;
- журналы результатов анализов;
- обзорная карта района работ;
- карта фактического материала;
- справка о место нахождения керна;
- электронная копия в формате PDF и JPEG.

4. Материалы вкладываются в картонные папки размером 25см x 35см, толщиной не более 10 см. Не стандартные по размерам материалы укладываются в папки по их размерам. Внутри папок завязки обязательны, не зависимо от толщины папки. Завязки только хлопчатобумажные. В каждую папку вклеивается ОПИСЬ материалов, находящихся в данной папке, согласно АКТа сдачи.

5. Компоновать материалы по видам работ. Все дневники, журналы, пикетажи и т.п. переплести в твердый переплет.

6. Дело каждой скважины помещают в тонкую папку (формат А4). В Деле скважины вкладываются: журналы послойной документации, геолого-технические наряды, каротажные диаграммы, различные Акты, касающиеся скважины (акты контрольных замеров глубин скважины, акт заложения, акт закрытия, акт искривления скважины и т.д.). На внутреннюю сторону Дела скважины наклеивают описание всех материалов по скважине, помещенных в папку. Далее Дело скважины помещают в картонную папку с другими Делами скважин.

7. Подлежат сдаче в геологический Архив все полевые рабочие карты (всех авторов, по всем видам работ) по всем детальным участкам, независимо от перспектив участков.

8. Точки наблюдений, горные выработки, скважины, точки отбора шлихов и т.д. должны быть привязаны (расстояние от высоты с азимутом направления). Точки при металлометрическом опробовании привязываются первая и последняя точки каждого профиля.

9. Геофизические полевые первичные материалы (по всем видам работ и в т.ч. сейсмические наблюдения, временные и скоростные разрезы, каталоги координат пунктов взрыва и др.) к главе «Геофизические работы» сдавать

с геологическими материалами, а не оставлять в Геофизической экспедиции или у организации, выполнившей данные работы.

10. В каталоги горных выработок выписывать и все различные профили (геохимические, металлогенические и т.д. и т.п.), так как их трудно искать.

11. В отчеты целесообразно выписывать какие №№ точек наблюдений применены при маршрутах, какие номера канав, скважин, номера различных профилей, разрезов, номера проб при выполненных видах работ.

12. Номера выработок (скважин, профилей, врезов и т.п.), проб, точек наблюдений не должны повторяться на различных участках работ в пределах одного отчета.

13. Указывать номенклатуру листов, №№ аэрофотоснимков, участки работ в пикетажах, журналах документации горных выработок и т.д.

14. Результаты анализов проб должны быть скомпонованы в отдельные книги по видам опробования (коренное опробование, литохимия по потокам, химанализы и т.д. и т.п.). Все результаты анализов должны сдаваться в архив независимо от значимости результатов, по всем видам работ. Сдавать только оригиналы результатов анализов.

15. При проведении топографических работ, не зависимо от масштаба съёмки, предоставлять, первичны полевые геологические материалы в авторском исполнении. Топографическую основу предоставлять на ватмане.

16. Материалы по лицензионным площадям представлять на русском или на кыргызском языке. Перевод с иностранного языка должен быть авторским.

17. Материалы по лицензионным площадям представлять в бумажном варианте и на электронных носителях в формате PDF и JPEG.

18. Материалы по лицензионным площадям сдавать по всем видам работ, не_зависимо от значимости и результатов работ. При необходимости, материалами всегда можно воспользоваться в установленном порядке (по разрешению).

19. Возвращать первичные полевые геологические материалы и материалы полученные при отработке месторождения в геологический архив при консервации, ликвидации предприятия, при завершении определенного этапа разработки месторождения.

20. Клейную ленту, лейкопластырь для склеивания материалов не применять!!! Клей применять только марки ПВА.

4. ПЕРЕДАЧА

- 1 Первичные полевые геологические материалы в Геологический архив на хранение передаются по АКТу сдачи первичных материалов – Приложение 1.
- 2 Количество экземпляров АКТа сдачи: + 3 (для Геолархива) электронная версия АКТа сдачи для Геолархива в формате PDF и JPG.

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др)

(экспедиция, партия, ОсОО)

(месторождение, участок, профиль)

Первичные полевые геологические (маркшейдерские, геофизические, гидрогеологические и т. д.) материалы к «Отчету» (полное название отчета)

ПАПКА № 1 (2,3,4 и т. д.)

№№ по акту с № по №

г. Бишкек
2025

14,5см

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др.)

(экспедиция, партия, ОсОО и др.)

(месторождение, участок, профиль)

ПОЛЕВОЙ ДНЕВНИК №
(ПОЛЕВАЯ КНИЖКА)

описания точек наблюдений (поисковых маршрутов и т.п.)

т.н. (маршруты и т.п.) с № _____ по № _____

пробы с № _____ по № _____

Начат: _____

Окончен: _____

Исполнитель: _____

(должность, роспись, фамилия и. о.)

г. Бишкек
2025 г.

- 14,5 см---

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др.)

(экспедиция, партия ОсОО и др.)

(месторождение, участок, профиль)

**ЖУРНАЛ №
ДОКУМЕНТАЦИИ КАНАВ (ШУРФОВ, ШТОЛЬНИ, ВРЕЗОВ,
РАСЧИСТОК и т.п.)**

канавы (шурфы, штольни, врезы, расчистки и т.п.) с № _____ по № _____

пробы с № _____ по № _____

Начат: _____

Окончен: _____

Исполнитель: _____

(должность, роспись, фамилия и
г. Бишкек
2025 г.

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др.)

(экспедиция, партия)

(месторождение, участок, профиль)

**ПОЛЕВОЙ ЖУРНАЛ №
ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СКВАЖИНЫ №**

пробы с № _____ по № _____

Начат: _____

Окончен: _____

Исполнитель: _____

(должность, роспись, фамилия и о.)

г. Бишкек
2025 г.

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др)

(экспедиция, партия)

(месторождение, участок, профиль)

**ЖУРНАЛ
ОПРОБОВАНИЯ №**

пробы с № _____ по № _____

Начат: _____

Окончен: _____

Исполнитель: _____

(должность, роспись, фамилия и. о.)

г. Бишкек
2025 г.

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др.)

(экспедиция, партия)

(месторождение, участок, профиль)

**ДЕЛО № _____
ПО СКВАЖИНЕ № 23**

№№ по акту 38/1 – 38/2

пробы с № 1 по № 112

Начато: _____

Окончено: _____

Исполнитель: _____

(должность, роспись, фамилия и. о.)

г. Бишкек
2025 г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(министерство, агенство, управление, ОсОО и др)

(экспедиция, партия)

(месторождение, участок, профиль)

ПОЛЕВАЯ КНИЖКА №

(вид и масштаб выполняемых работ)

(должность, фамилия, имя и отчество исполнителя)

Начата: _____

Окончена: _____

Точки наблюдений: от № _____ до № _____

Маршруты: от № _____ до № _____

Пробы: с № _____ до № _____

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

_____ (министерство, агенство, управление, ОсОО и др)

_____ (экспедиция, партия)

_____ (месторождение, участок, профиль)

**ПОЛЕВОЙ ЖУРНАЛ №
ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СКВАЖИНЫ №**

Бурение скважины начато: _____

Бурение скважины окончено: _____

Абсолютная отметка устья скважины _____

Глубина скважины: проектная _____

фактическая _____

заданный угол наклона _____ азимут

вид бурения _____ тип станка

выход керна: общий % _____ , по рудной зоне %

фактическая конструкция скважины

№№ П/П	ГЛУБИНА, М		ДИАМЕТР СКВАЖИНЫ, ММ	ЗАКРЕПЛЕНО ТРУБАМИ, М	
	от	до		от	до

Скважина пробурена бригадой № _____ бурового мастера

_____ (роспись, фамилия,
и.о.)

Скважину документировал (а) _____

(должность, роспись, фамилия и. о.)

